

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Загальними зборами  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
«СТАНЦІЯ «ХАРКІВ»  
Протокол № 1 від 29 серпня 2016 року**

**СТАТУТ  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
«СТАНЦІЯ «ХАРКІВ»  
(нова редакція)**

**м. Харків,  
2016 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАНЦІЯ «ХАРКІВ» (далі «Фонд») є неприбутковою благодійною організацією, створеною як благодійний фонд, що здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності її учасників, гласності і самоврядування.

1.2. Найменування Фонду:

### 1.2.1. Повне найменування фонду:

Українською мовою:	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАНЦІЯ «ХАРКІВ»
Російською мовою:	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «СТАНЦИЯ «ХАРЬКОВ»
Англійською мовою:	CHARITY ORGANIZATION «STATION «KHARKIV» CHARITY FOUNDATION

### 1.2.2. Скорочене найменування фонду:

Українською мовою:	БО «БФ «СТАНЦІЯ «ХАРКІВ»
Російською мовою:	БО «БФ «СТАНЦИЯ «ХАРЬКОВ»
Англійською мовою:	СО «STATION «KHARKIV» CF

Повна та скорочена назви Фонду є рівнозначними.

1.3. Діяльність Фонду має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.4. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», цим Статутом, внутрішніми документами Фонду та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Фонд набуває статус юридичної особи з моменту його реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах (в тому числі валютні), печатку, штампи та бланки із своїм найменуванням і символікою, інші атрибути, необхідні для здійснення діяльності, що передбачена цим Статутом. Фонд є неприбутковою організацією та набуває статусу неприбуткової організації у порядку передбаченому чинним законодавством України.

1.6. Фонд може набувати майнові й особисті немайнові права, а також укладати угоди з юридичними та фізичними особами (резидентами та нерезидентами України), міжнародними організаціями, та іншими об'єднаннями, що не суперечать цьому Статуту та чинному законодавству України.

1.7. Благодійна діяльність здійснюється Фондом шляхом участі в благодійних проектах, участі в роботі благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам права.

1.8. Фонд здійснює свою діяльність на всій території України. Сфери та види благодійності, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності Фонд самостійно визначає у благодійних програмах та інших рішеннях органів управління Фонду.

1.9. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути накладене стягнення. Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та її органів.

1.10. Місцезнаходження Фонду: 61052, м. Харків, вул. Дмитрівська, 20.

## **2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

2.1. Основною метою діяльності Фонду є благодійна діяльність у сферах визначених цим Статутом. Ціллю благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Основними сферами благодійної діяльності Фонду є:

- освітня діяльність – надання допомоги з перекваліфікації або підвищення кваліфікації з метою подальшого працевлаштування;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям, ВПЛ та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- надання інформаційної підтримки та лобювання інтересів соціально незахищених верств населення;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, моніторинг та подальша адаптація соціо-правових потреб незахищених верств населення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, в тому числі впровадження програм міжнародної технічної допомоги, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

2.3. Фонд самостійно визначає форму, об'єм, обсяг та суб'єктів благодійної допомоги, яку може здійснювати на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- безоплатної передачі у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатного відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатної передачі бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатної передачі бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатного надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійної спільної діяльності та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічного збору благодійних пожертв; надання благодійних грантів та благодійної допомоги;

- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- здійснення меценатської діяльності – благодійної діяльності у сферах освіти, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, яка здійснюється у порядку, визначеному Законодавством України та міжнародними договорами.

2.4. Для реалізації цілей діяльності та сфер благодійної діяльності Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги бенефіціарам, використовувати пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цього пожертвування;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних цілей Фонду;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- організувати збір добровільних пожертвувань від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- постійно визначати види, об'єкти, суб'єкти, строки, місце (територію) і обсяги благодійної допомоги:
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- ідейно організувати та матеріально підтримувати інші неприбуткові організації, надавати допомогу у їх створенні, проводити спільні благодійні програми;
- надавати гранти будь-яким юридичним та фізичним особам для досягнення статутних завдань та мети діяльності Фонду, виступати адміністратором грантів та спільних проектів, в тому числі міжнародної технічної допомоги;
- здійснювати прийом та безоплатне розповсюдження матеріальної, фінансової та іншої допомоги, що не суперечать цьому Статуту та чинному законодавству України;
- розробляти програми пожертвувань та гуманітарної допомоги нужденним та самотнім особам, біженцям, учасникам збройних конфліктів, державним та недержавним установам, іншим неприбутковим організаціям;
- залучати до спільної діяльності українські та іноземні неприбуткові організації;
- залучати волонтерів до своєї діяльності;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
- бути учасником (членом) інших благодійних організацій, форумів, асоціацій тощо;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному Законом України «Про об'єднання громадян» для реєстрації символіки об'єднань громадян;
- популяризувати своє ім'я (найменування), символіку, веб-сторінку у глобальній мережі інтернет тощо;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у встановленому чинним законодавством порядку;
- виконувати інші завдання та здійснювати інші права, що пов'язані з метою та основними напрямками діяльності Фонду і не заборонені законодавством.

### **3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ**

3.1. Всі засновники Фонду є учасниками Фонду автоматично без необхідності подання такими особами письмових звернень щодо прийому їх до складу учасників Фонду та затвердження такого питання рішенням Правління Фонду. Виключення із складу засновників здійснюється на підставі добровільного волевиявлення особи у формі письмового звернення, адресованого Загальним зборам учасників Фонду.

3.2. Учасниками Фонду можуть бути юридичні або фізичні особи резиденти України та іноземних держав, особи без громадянства, але фізичні особи повинні бути не молодше 18-ти років або мати обсяг необхідної дієздатності відповідно до вимог законодавства країни його резидентості.

3.3. Не можуть бути учасниками Фонду органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

3.4. Прийом та виключення із складу учасників Фонду проводиться на підставі добровільного волевиявлення особи у формі письмового звернення, адресованого на Правління Фонду. Виключення учасника із складу учасника Фонду, може бути прийнято рішенням Правління Фонду у примусовому порядку без звернення такого учасника до Правління Фонду у разі, якщо такий учасник порушив вимоги Статуту Фонду. Рішення Правління Фонду щодо прийому та виключення із складу учасників Фонду приймаються у будь-який час, з метою виконання цілей діяльності та сфер благодійної діяльності Фонду. Рішення про прийом або виключення із складу учасників Фонду оформлюється Протоколом Правління Фонду, у порядку передбаченому для прийняття рішень Правлінням Фонду визначених цим Статутом. Правління Фонду має право відмовити будь-якій особі у прийомі до складу учасників Фонду не пояснюючи причин такого рішення.

3.5. Письмова заява або рішення учасників (акціонерів) для юридичної особи розглядається виконавчим органом Фонду протягом 10-денного терміну. За результатами розгляду приймається рішення про прийом до учасників Фонду або про відмову, про що повідомляється кандидату в 10-денний термін. У випадку відмови Правлінням Фонду у прийнятті до учасників Фонду, фізична або юридична особа має право звернутись із відповідною заявою до Загальних зборів. Питання про прийом до учасників Фонду вирішується Загальними зборами.

3.6. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу учасників Фонду чи вибуттям осіб зі складу учасників Фонду не вносяться. Правління Фонду веде Реєстр учасників Фонду. Факт участі у Фонді фіксується у ЄДР в установленому Законом порядку.

3.7. Учасники Фонду - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

3.8. Учасники Фонду мають право:

- брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;
- обирати і бути обраними до органів управління Фонду;
- вносити пропозиції в органи Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;
- виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;
- приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;
- звертатися із запитом до органів Фонду і одержувати на них відповіді;
- отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду;
- звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;
- вийти в будь-який момент зі складу учасників Фонду;
- користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

3.9. Учасники Фонду зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту;
- брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей та сфер діяльності;
- брати участь у заходах, що проводяться Фондом;
- виконувати доручення, покладені на них Фондом;
- сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;

- пропагувати цілі та сфери діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових ресурсів;
- надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
- виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

3.10. Учасники Фонду мають рівні права та обов'язки.

3.11. Учасники Фонду можуть вийти зі складу Фонду за власним бажанням, якщо їх розуміння мети діяльності та цілей благодійної діяльності Фонду буде відмінним від положень Статуту або благодійних програм Фонду.

#### **4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ, ЇХ СКЛАД. КОМПЕТЕНЦІЯ. ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ**

4.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників (далі – «Загальні збори»).

Чергові Загальні збори скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Повідомлення про скликання Загальних зборів Фонду не пізніше як за 14 днів до дати проведення Загальних зборів надсилається кожному з учасників Фонду на його електронну адресу (або засобами соціальних мереж) або поштовою адресу.

Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу Правління Фонду, Голови Наглядової ради Фонду, 1/3 учасників Фонду або одного з засновників Фонду.

Засідання Загальних зборів вважаються правомочними у разі присутності на них не менш як 2/3 загальної кількості учасників Фонду.

Час, місце та порядок денний чергових та позачергових Загальних зборів встановлюється Правлінням Фонду.

4.2. До компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження Статуту Фонду;
- затвердження та внесення змін до Статуту Фонду;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- заснування та затвердження звітів органів управління Фонду;
- обрання та зупинення чи припинення повноважень члена(ів) Правління Фонду, в тому числі Голови Правління, та члена(ів) Наглядової ради Фонду, в тому числі Голови Наглядової ради;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду.

4.3. Рішення Загальних зборів про реорганізацію чи ліквідацію, обрання та зупинення чи припинення повноважень Голови Правління або Голови Наглядової ради, внесення змін до Статуту приймаються не менш як у 3/4 голосів учасників Фонду присутніх на Загальних зборах учасників, а рішення з інших питань приймаються простою більшістю (більше 50%) голосів присутніх учасників Фонду на Загальних зборах.

4.4. Один учасник Фонду має один голос. Учасники Фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників. Представник учасника Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Фонду вправі будь-коли змінити або відкликати свого представника.

4.5. Голосування з окремих питань може бути, як таємним, так і відкритим. Рішення про проведення таємного голосування приймається за відповідним рішенням простої більшості голосів присутніх на Загальних зборах.

4.6. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Фонду, у тому числі із тих, що передані Загальними зборами до компетенції іншого органу Фонду. Рішення Загальних зборів Фонду оформлюється Протоколом, який підписує Голова та секретар Загальних зборів.

4.7. Виконавчим органом Фонду є Правління Фонду (далі – «Правління»).

4.8. Правління складається не менше ніж з 3 (трьох) членів. Правління очолює Голова Правління. Правління та Голова Правління обираються Загальними зборами Фонду терміном на 1 (один) рік.

4.9. Компетенція Правління:

- визначення часу, місця та порядку денного чергових та позачергових Загальних зборів;
- вирішення питання поточної діяльності Фонду у період між Загальними зборами;
- затвердження проектів і заходів щодо реалізації благодійних програм Фонду;
- затвердження прийому нових учасників або припинення участі діючих учасників Фонду;
- розробка та затвердження структури і штатного розкладу Фонду, визначення окладів, форми і системи оплати праці; погодження прийому на роботу та звільнення працівників Фонду (крім членів Правління, членів і Голови Наглядової ради Фонду);
- надання Наглядовій раді на затвердження проектів нових благодійних програм Фонду або пропозицій про припинення дії існуючих благодійних програм Фонду;
- надання звітів про діяльність Фонду Наглядовій раді та Загальним зборам Фонду;
- здійснення інших повноважень, передбачених цим Статутом.

4.10. Засідання Правління (чергові) скликається не рідше одного разу на 3 місяці, позачергові засідання Правління можуть скликатися на вимогу Голови Правління, будь-якого з членів Правління або Голови Наглядової ради Фонду.

4.11. Усі рішення приймаються простою більшістю голосів членів Правління, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. Рішення Правління оформлюється у вигляді протоколу, який підписує Голова Правління. Засідання Правління є правомочним, якщо в ньому приймає участь більше 50% його членів.

4.12. Голова Правління є вищою посадовою особою Фонду.

4.13. Компетенція Голови Правління:

- Видає накази, затверджує розпорядження, положення, інструкції та інші документи, що регламентують діяльність Фонду і є обов'язковими до виконання співробітниками Фонду;
- головує на засіданнях Правління;
- організовує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Фонду;
- діє без довіреності від імені Фонду в межах своєї компетенції, має право першого підпису на офіційних та фінансових документах Фонду;
- представляє інтереси Фонду у взаємовідносинах з будь-якими українськими, іноземними та міжнародними установами, організаціями та підприємствами усіх форм власності, органами державної влади та місцевого самоврядування, українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, як в Україні так і поза її межами;
- видає довіреності на вчинення юридичних дій від імені Фонду, в межах своєї компетенції;
- тільки за погодженням Правління Фонду приймає на роботу та звільняє працівників Фонду (крім членів Правління, членів і Голови Наглядової ради Фонду, Виконавчого директора), вживає до них заходи заохочення та накладення стягнень відповідно до законодавства;
- тільки за рішенням Наглядової ради Фонду відкриває та закриває поточні, вкладні (деPOSITні) та інші рахунки Фонду в будь-якій валюті у банках та інших фінансово-кредитних установах, а також рахунки в цінних паперах, та має право першого підпису за вищезазначеними рахунками, в тому числі платіжних та касових;
- забезпечує дотримання Фондом вимог чинного законодавства;
- вирішує будь-які інші питання, що стосуються діяльності Фонду та не віднесені до компетенції Загальних зборів, Правління або Наглядової ради Фонду.

4.14 Для забезпечення поточної діяльності Фонду Правлінням фонду може створюватись Адміністративно-Виконавчий орган на чолі з виконавчим директором, що діє на підставі Статуту.

4.15. Виконавчий директор може працювати на громадських засадах та/або отримувати оплату в розмірі, визначеному Правлінням Фонду. Виконавчий директор бере участь у засіданнях Правління Фонду.

4.16 Виконавчий директор підпорядковується Правлінню Фонду та в межах наданих йому Правлінням повноважень:

- організовує поточну господарську діяльність згідно напрямків та програм, визначених Правлінням та Наглядовою радою Фонду, та роботу персоналу фонду;
- розробляє проекти наказів, розпоряджень, положень, інструкцій та інших документів, що регламентують діяльність Фонду;
- організовує діловодство, бухгалтерський облік та фінансову звітність Фонду; затверджує нормативно-методичні документи Фонду, що визначають порядок ведення діловодства у Фонді і організацію його поточної діяльності;
- діє без довіреності від імені Фонду в межах своєї компетенції, має право першого підпису на офіційних та фінансових документах Фонду, в тому числі платіжних та касових, здійснює будь-які дозволені Законом операції з банківськими рахунками Фонду;
- тільки за погодженням Правління Фонду приймає на роботу та звільняє працівників Фонду, вживає до них заходи заохочення та накладення стягнень відповідно до законодавства;
- видає довіреності на вчинення юридичних дій від імені Фонду в межах своєї компетенції;
- представляє інтереси Фонду у взаємовідносинах з будь-якими українськими, іноземними та міжнародними установами, організаціями та підприємствами усіх форм власності, органами державної влади та місцевого самоврядування, українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, як в Україні, так і поза її межами;
- подає (представляє) Наглядовій раді Фонду для затвердження річний звіт про фінансово-господарську діяльність Фонду та бухгалтерський баланс Фонду;
- вирішує будь-які інші питання, що стосуються поточної діяльності Фонду та не віднесені до компетенції Загальних зборів, Правління або Наглядової ради Фонду, Голови Правління.

4.17. Органом управління, що контролює та регулює діяльність Правління є Наглядова рада Фонду (далі – «Наглядова рада»). Наглядова рада складається не менше ніж з 3 (трьох) членів, які не можуть бути членами Правління. Наглядова Рада та Голова Наглядової ради Фонду обираються Загальними зборами Фонду терміном на 1 (один) рік.

4.18. Компетенція Наглядової ради:

- заслуховує доповіді Правління про діяльність Фонду та надає рекомендації з основних напрямків діяльності Фонду Загальним зборам;
- затверджує благодійні програми Фонду та припиняє дію існуючих благодійних програм Фонду;
- контролює відповідність фінансово-господарської діяльності Фонду та використання активів Фонду вимогам Статуту Фонду, у зв'язку із чим для перевірки та надання висновків може залучати незалежного аудитора або аудиторську фірму;
- може направляти своїх представників для участі у заходах, що проводяться Фондом;
- може зупинити повноваження будь-якого члена Правління до прийняття рішення Загальними зборами;
- погоджує відкриття та закриття поточних, вкладних (депозитних) та інших рахунків Фонду у банках та інших фінансово-кредитних установах, а також рахунків в цінних паперах;
- затверджує річний звіт про фінансово-господарську діяльність Фонду та бухгалтерський баланс Фонду.



4.19. Чергові засідання Наглядової ради проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання Наглядової ради проводяться по мірі необхідності та/або на вимогу Голови або членів Наглядової ради, Голови Правління або одного з засновників Фонду.

4.20. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше 50% членів від загального складу Наглядової ради. Усі рішення приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради, що присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. Такі рішення приймаються у формі протоколу, що підписує Голова Наглядової ради та члени Наглядової ради присутні на засіданні.

4.21. Голова Наглядової ради Фонду:

- організовує проведення та встановлює порядок денний чергових та позачергових засідань Наглядової ради;
- головує на засіданнях Загальних зборів та Наглядової ради;
- перевіряє діяльність Фонду;
- заслуховує звіти Правління з питань виконання статутних цілей і використання коштів Фонду, дає відповідні рекомендації;
- призначає, в разі потреби, перевірки щодо використання коштів Фонду або щодо окремих напрямів його роботи;
- скликає, в разі потреби, позачергові Загальні збори Фонду;
- утворює тимчасові спеціальні комісії для вивчення окремих питань діяльності Фонду;
- отримує інформацію, матеріали та документи про результати роботи Фонду.

4.22. На працівників Фонду поширюється законодавство України про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ, ОБРАННЯ АБО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ, КРІМ ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ, ЇХ ЗАМІЩЕННЯ, ЗУПИНЕННЯ ЇХ ПОВНОВАЖЕНЬ. ПРИПИНЕННЯ ЇХ ПОВНОВАЖЕНЬ (ВІДКЛИКАННЯ)**

5.1. Склад членів Правління та членів Наглядової ради Фонду затверджується у кількості не менше 3 (трьох) осіб, для кожного із значених вище органів, на підставі рішення Загальних зборів. Голова Правління та Голова Наглядової ради обираються та зупиняють чи припиняють свої повноваження на підставі рішення Загальних зборів, у разі якщо про таке проголосували не менш як 3/4 учасників Фонду присутніх на Загальних зборах. Рішення щодо обрання та зупинення чи припинення повноважень членів Правління або членів Наглядової ради приймаються простою більшістю (більше 50%) голосів присутніх учасників Фонду на Загальних зборах. Кожен член або Голова Правління та член або Голова Наглядової ради може вийти із складу органу управління, в якому він займає посаду, в будь-який час за власним бажанням, письмово повідомивши про це Загальні збори.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ**

6.1. Зміни та доповнення до Статуту Фонду приймаються Загальними зборами й викладаються шляхом затвердження нової редакції Статуту Фонду.

6.2. Відповідне рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах.

6.3. Зміни та доповнення до Статуту Фонду у новій редакції, підлягає обов'язковій державній реєстрації в порядку встановленому законодавством України.

## **7. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ). ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ**

7.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законодавством України або Статутом Фонду. Фонд має право здійснювати відносно активів, які знаходяться у його власності або користуванні, будь-які дії на власний розсуд, а у разі укладених між Фондом та благодійниками угод, на підставі таких угод, що не суперечать статутним цілям Фонду та законодавству України.

7.2. Джерела активів Фонду складають:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (благодійні внески, благодійні пожертви, благодійні гранти надані в грошовій та/або натуральній формі тощо);
- пасивні доходи (доходи від депозитних вкладів чи поточних рахунків, відкритих у банківських установах, та доходи від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності Фонду тощо);
- кошти або майно, які надходять Фонду від ведення благодійної діяльності через всі можливі види благодійної діяльності передбачені чинним законодавством України;
- дотації або субсидії, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, на умовах передбачених чинним законодавством України;
- інші джерела активів, не заборонені законодавством України.

Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

7.3. Кошти та/або майно, доходи (прибутки або їх частини) Фонду не підлягають розподілу між його засновниками (учасниками), працівниками та посадовими особами Фонду та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника Фонду, його працівників та посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні внески), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.4. Кошти та/або майно, доходи (прибутки або їх частини) Фонду використовуються виключно для виконання статутних завдань (цілей, мети) відповідно до Закону та Статуту Фонду, фінансування видатків на утримання штатного апарату, придбання нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Фонду.

Розмір адміністративних витрат Фонду протягом року не може перевищувати суми передбаченої чинним законодавством України.

7.5. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями належним йому майном. Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду. Фонд не відповідає за зобов'язаннями створюваних Фондом юридичних осіб та благодійників. Створювані Фондом юридичні особи не відповідають за зобов'язаннями Фонду. Фонд співробітничав з органами виконавчої влади та об'єднаннями громадян, в тому числі із іншими благодійними організаціями. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

7.6. Порядок контролю за належним використанням активів Фонду цим Статутом покладено на Наглядову раду, яка може для цілей надання висновків та перевірки фінансово-господарської діяльності Фонду та бухгалтерської балансу залучати незалежного аудитора або аудиторську фірму.

7.7. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність в порядку, встановленому чинним законодавством України. Правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

## **8. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ**

8.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. Державна реєстрація припинення благодійних організацій здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Фонду, вирішуються Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менш ніж 3/4 учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах. При реорганізації Фонду відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Фонду, його правонаступникам. Фонд не може бути реорганізованим в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

8.3. Фонд може бути ліквідованим за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосував не менш ніж 3/4 учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах, або за рішенням суду. Ліквідація Фонду здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.4. В разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи, що залишаються після задоволення вимог його кредиторів, не можуть перерозподілятися між його засновниками (учасниками), працівниками та посадовими особами, та мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям у порядку, визначеному ліквідаційною комісією Фонду або за рішенням суду. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій передбачених чинним законодавством України, активи Фонду спрямовуються до Державного бюджету України.

## **9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Фонд у відповідності до цілей вказаних у розділі 2 цього Статуту має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності в порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України та міжнародними і міжурядовими угодами.

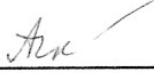







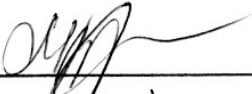


9.2. У межах провадження міжнародної діяльності Фонд може:

- засновувати або вступати в міжнародні (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки, асоціації та інші об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні всіх заходів, що не заборонені діючим законодавством України;
- приймати участь у міжнародній діяльності та реалізації міжнародних проектів, взаємодіяти з міжнародними та закордонними організаціями;
- встановлювати та підтримувати міжнародні зв'язки та діяльність у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України, нормами і принципами міжнародного права;
- організовувати обмін делегаціями, бути організатором та співорганізатором за участю іноземних партнерів семінарів, конференцій, освітніх, благодійних та інших заходів, відряджати своїх представників на вищезазначені заходи;
- запрошувати іноземців та осіб без громадянства для провадження волонтерської діяльності на території України, направляти громадян України за кордон для провадження волонтерської діяльності;
- проводити спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікувати їх результати;
- реалізовувати інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України;
- брати участь у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах співробітництва, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Фонд користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Фонд має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників та учасників Фонду, так і залучених спеціалістів, як представників організації для участі в благодійних, освітніх та інших заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

**ПІДПИСИ:**

1.  \_\_\_\_\_ **Ачкасова Інна Марківна**
2.  \_\_\_\_\_ **Гончарова Олена Володимирівна**
3.  \_\_\_\_\_ **Конотопцева Юлія Володимирівна**
4.  \_\_\_\_\_ **Левінштейн Євгенія Вікторівна**
5.  \_\_\_\_\_ **Піменова Юлія Олександрівна**
6.  \_\_\_\_\_ **Всєнєцева Аліса Андріївна**
7.  \_\_\_\_\_ **Веселянська Лариса Дмитрівна**
8.  \_\_\_\_\_ **Винник Олена Михайлівна**
9.  \_\_\_\_\_ **Воронцова Марина Олександрівна**
10.  \_\_\_\_\_ **Колоскова Ірина Юр'ївна**
11.  \_\_\_\_\_ **Фещенко Алла Іванівна**

Всього прошито, пронумеровано та скріплено

печаткою І.В.Володарчук аркушів

Голова Правління І.В.Володарчук Конотопська

Секретар Загальнодержавного фонду І.В.Володарчук Д.М.Винник

